

林業労働者採用計画書（求人票）

1 林業事業体

事業体名	
所在地	
連絡先	電話番号： FAX 番号：
採用担当者	

2 採用予定（該当する項目に全て「チェック」☑をしてください。）

(1)採用計画(予定)	☐ ある ☐ ない
(2)採用予定人数	_____人位
(3)採用する者の資格	☐ 就業支援講習終了者 ☐ 林業経験者 ☐ 特になし
(4)採用する地域	☐ 地元居住者 ☐ 県内居住者 ☐ 他県居住者
(5)住居について	☐ 斡旋する ☐ 斡旋できない ☐ 未定
(6)採用する時期	☐ 希望あり ☐ 特になし (平成 ____ 年 ____ 月頃)
(7)主に就労する作業種	☐ 林業作業全般 ☐ 伐出作業 ☐ 造林作業 ☐ その他
(8)主に就労する場所	☐ 主に地元市町村 ☐ 県内一円 ☐ 県外もあり

3 採用するときの条件等（該当する項目に全て「チェック」☑をしてください。）

(1)契約期間	☐ 定めなし ☐ 定めあり				
(2)賃 金	☐ 月給制 ☐ 日給制 ☐ 月給出来高制 ☐ 日給出来高制 1 日 _____円 月平均 _____万円				
(3)賞 与	☐ あり ☐ なし				
(4)適用する社会保険等	☐ 雇用保険 ☐ 健康保険 ☐ 厚生年金 ☐ 労災保険				
(5)適用する退職金制度	☐ 林退共 ☐ 中退共 ☐ その他				
(6)勤務時間	始業： ____ 時 ____ 分～終業： ____ 時 ____ 分 休憩時間 ____ 分				
(7)所定時間外労働	☐ あり ☐ なし				
(8)休 日 (※その他は 具体的に 記入)	<table border="1"> <tr> <td>固 定</td> <td>☐ 日曜日 ☐ 祝祭日 ☐ 土曜日（毎週） ☐ 土曜日（隔週又は月 1 日程度） ☐ その他社内規定</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>☐ 年末年始 (____ 日間) ☐ お盆休 (____ 日間) ☐ その他 (____ 日間)</td> </tr> </table>	固 定	☐ 日曜日 ☐ 祝祭日 ☐ 土曜日（毎週） ☐ 土曜日（隔週又は月 1 日程度） ☐ その他社内規定	その他	☐ 年末年始 (____ 日間) ☐ お盆休 (____ 日間) ☐ その他 (____ 日間)
固 定	☐ 日曜日 ☐ 祝祭日 ☐ 土曜日（毎週） ☐ 土曜日（隔週又は月 1 日程度） ☐ その他社内規定				
その他	☐ 年末年始 (____ 日間) ☐ お盆休 (____ 日間) ☐ その他 (____ 日間)				