

林業労働者採用計画書（求人票）

1 林業事業体

申請日：令和 年 月 日

事業体名			
所在地			
連絡先	電話番号：	FAX 番号：	
採用担当者	職名(所属)：	氏 名：	

2 採用予定（該当する項目に全て「チェック」☑をしてください。）

(1) 採用予定人数	現場従業員 _____ 人（以下に記載）			事務職員 _____ 人（以下記載不要）		
(2) 採用する者の資格	☐ 林業経験者	☐ 就業支援講習等の修了者	☐ 特になし			
(3) 採用する地域	☐ 地元居住者	☐ 県内居住者	☐ 他県居住者			
(4) 住居について	☐ 斡旋する	☐ 斡旋できない	☐ 未定			
(5) 採用する時期	☐ 希望あり	☐ なし				
(6) 主に就労する業務	☐ 林業作業全般	☐ 伐出作業	☐ 造林作業	☐ その他		
(7) 業務の変更	☐ あり	☐ なし				
(8) 就業の場所	☐ 地元市町村のみ	☐ 地元市町村及びその周辺	☐ 県内一円	☐ 県外もあり		
(9) 就業場所の変更(異動)	☐ あり	☐ なし				

3 採用する際の条件等（該当する項目に全て「チェック」☑をしてください。）

(1) 契約期間	☐ 定めなし		☐ 定めあり	
(2) 賃 金	☐ 月給制 ☐ 日給制 ☐ 月給出来高制 ☐ 日給出来高制			
	(日給の場合) _____ 円 ～ _____ 円／日 (月給の場合) _____ 万円 ～ _____ 万円／月			
(3) 賞 与	☐ あり ☐ なし			
(4) 適用する社会保険等	☐ 雇用保険	☐ 健康保険	☐ 厚生年金	☐ 労災保険
(5) 適用する退職金制度	☐ 林退共	☐ 中退共	☐ その他	
(6) 勤務時間	始業： _____ 時 _____ 分 ～ 終業： _____ 時 _____ 分 休憩時間： _____ 分			
(7) 所定時間外労働	☐ あり ☐ なし			
(8) 休 日	固 定	☐ 日曜日 ☐ 祝祭日 ☐ 土曜日（毎週） ☐ 土曜日（隔週又は月 1 日程度） ☐ その他社内規定		
	その他	☐ 年末年始（ _____ 日） ☐ お盆休（ _____ 日） ☐ その他（ _____ 日）		

4 事業体の PR（貴社・貴組合の求職者向け PR 欄として自由にご記入ください。写真の添付も可。）

--	--