

林業労働者採用計画書（求人票）

1 林業事業体

申請日：令和 7 年 4 月 1 日

事業体名	株式会社 丹野林業建設
所在地	宮城県柴田郡川崎町大字前川字松葉森山 12 番地 2
連絡先	電話番号：0224-84-5868 FAX 番号：0224-84-5883
採用担当者	職名(所属)：代表取締役 氏 名：丹野将紀

2 採用予定（該当する項目に全て「チェック」☑をしてください。）

(1) 採用予定人数	現場従業員 <u>5</u> 人（以下に記載） 事務職員 <u> </u> 人（以下記載不要）
(2) 採用する者の資格	☐ 林業経験者 ☐ 就業支援講習等の修了者 ☒ 特になし
(3) 採用する地域	☐ 地元居住者 ☒ 県内居住者 ☒ 他県居住者
(4) 住居について	☐ 斡旋する ☒ 斡旋できない ☐ 未定
(5) 採用する時期	☐ 希望あり ☒ なし
(6) 主に就労する業務	☒ 林業作業全般 ☐ 伐出作業 ☐ 造林作業 ☐ その他
(7) 業務の変更	☒ あり ☐ なし
(8) 就業の場所	☐ 地元市町村のみ ☐ 地元市町村及びその周辺 ☐ 県内一円 ☒ 県外もあり
(9) 就業場所の変更(異動)	☒ あり ☐ なし

3 採用する際の条件等（該当する項目に全て「チェック」☑をしてください。）

(1) 契約期間	☒ 定めなし ☐ 定めあり
(2) 賃 金	☐ 月給制 ☒ 日給制 ☐ 月給出来高制 ☐ 日給出来高制
	(日給の場合) <u>9.000</u> 円 ～ <u>12.000</u> 円/日 (月給の場合) <u> </u> 万円 ～ <u> </u> 万円/月
(3) 賞 与	☒ あり ☐ なし
(4) 適用する社会保険等	☒ 雇用保険 ☒ 健康保険 ☒ 厚生年金 ☒ 労災保険
(5) 適用する退職金制度	☐ 林退共 ☒ 中退共 ☒ その他
(6) 勤務時間	始業： 8 時 00 分 ～ 終業： 17 時 00 分 休憩時間： 100 分
(7) 所定時間外労働	☒ あり ☐ なし
(8) 休 日	固 定 ☒ 日曜日 ☒ 祝祭日 ☐ 土曜日（毎週） ☒ 土曜日（隔週又は月 1 日程度） ☐ その他社内規定
	その他 ☒ 年末年始（ 6 日） ☒ お盆休み（ 4 日） ☒ その他（90 日）

4 事業体の PR（貴社・貴組合の求職者向け PR 欄として自由にご記入ください。写真の添付も可。）

* 土木・建築・造園工事・主として樹木伐採作業。森林・鉄道、高速道路近接木・神社仏閣・公園・個人宅伐採、剪定等の「自然と生活の調和を守る」事を念頭に置いた事業を展開しております。