

林業労働者採用計画書（求人票）

1 林業事業者

申請日：令和 7 年 8 月 日

事業体名	一般社団法人宮城県林業公社
所在地	仙台市青葉区堤通雨宮町 4-17（宮城県仙台合同庁舎 9 階）
連絡先	電話番号：022-275-9171 FAX 番号：022-275-9172
採用担当者	職名(所属)：統括課長兼総務課長 氏名：小川 敏

2 採用予定（該当する項目に全て「チェック」☑をしてください。）

(1) 採用予定人数	現場従業員 _____ 人（以下に記載） 事務職員 _____ 1 人（以下記載不要）
(2) 採用する者の資格	☐ 林業経験者 ☐ 就業支援講習等の修了者 ☒ 特になし
(3) 採用する地域	☐ 地元居住者 ☒ 県内居住者 ☒ 他県居住者
(4) 住居について	☐ 斡旋する ☒ 斡旋できない ☐ 未定
(5) 採用する時期	☐ 希望あり ☒ なし
(6) 主に就労する業務	☒ 林業作業全般 ☐ 伐出作業 ☐ 造林作業 ☐ その他
(7) 業務の変更	☒ あり ☐ なし
(8) 就業の場所	☐ 地元市町村のみ ☐ 地元市町村及びその周辺 ☒ 県内一円 ☐ 県外もあり
(9) 就業場所の変更(異動)	☐ あり ☒ なし

3 採用する際の条件等（該当する項目に全て「チェック」☑をしてください。）

(1) 契約期間	☒ 定めなし ☐ 定めあり
(2) 賃金	☒ 月給制 ☐ 日給制 ☐ 月給出来高制 ☐ 日給出来高制 (日給の場合) _____ 円 ~ _____ 円/日 (月給の場合) 17.1 万円 ~ 19.8 万円/月
(3) 賞与	☒ あり ☐ なし
(4) 適用する社会保険等	☒ 雇用保険 ☒ 健康保険 ☒ 厚生年金 ☒ 労災保険
(5) 適用する退職金制度	☐ 林退共 ☒ 中退共 ☐ その他
(6) 勤務時間	始業：8 時 30 分 ~ 終業：17 時 15 分 休憩時間：12 ~ 13 時 60 分
(7) 所定時間外労働	☒ あり ☐ なし
(8) 休日	固 定 ☒ 日曜日 ☒ 祝祭日 ☒ 土曜日（毎週） ☐ 土曜日（隔週又は月 1 日程度） ☐ その他社内規定
	その他 ☒ 年末年始（6 日） ☒ お盆休（3 日） ☒ その他（リフレッシュ休暇 3 日）

4 事業者の PR（貴社・貴組合の求職者向け PR 欄として自由にご記入ください。写真の添付も可。）

当公社が管理する約 9,000 ヘクタールの森林整備（間伐や保育）に関する調査や森林の売払に関する業務を行う職場であり、今回、採用予定を「事務職員」としてしておりますが、現場での調査や売払業務に関する設計業務など林業等に関する技術を要する業務への従事を想定しています。最近ではドローンなどの機器を扱い計測したデータをパソコンで処理し、設計した上で森林組合などに発注するなど宮城県内唯一の森林整備法人です。このほか、宮城県や県内の市町村から森林整備に関する受託も行っており、宮城県内の森林・林業に関する様々なコンサルティングを行います。職員数は、現在 16 名ですが、年々事業量が増えてきたことから職員を増やし様々なニーズに応えていきたいと考えています。職員採用に際しては特に資格は求めておりませんが、社内教育やドローンなどの機器操作のための社外研修の受講など、入社してから様々なスキルが身につくよう積極的に支援しております。職場は、宮城県仙台合同庁舎の 9 階にあり、最寄りの駅の JR 北仙台駅から徒歩 8 分、仙台市営地下鉄北四番町駅から徒歩 10 分と通勤には便利です。現場は森林・山林なので傾斜がきつかったりしますが、自然あふれるところで働きたい方歓迎いたします。